

Mietbedingungen Konferenzraum Mühle Tiefenbrunnen

Grösse ca 60 m²

1. Unterhalts- und Sorgfaltspflicht

Der Vermieter verpflichtet sich, die Sache zum vereinbarten Zeitpunkt in ordnungsgemäsem Zustand dem Mieter zur Benutzung zu überlassen. Der Mieter hat den Raum mit der entsprechenden Sorgfaltspflicht zu benützen und ihn in sauberem, aufgeräumten Zustand zu hinterlassen. Allfällige Beschädigungen sind dem Vermieter sofort zu melden und werden zu Lasten des Mieters behoben. Die Fenster sind bei Verlassen des Raumes zu schliessen.

Der Vorraum darf nicht als Pausen-, Rauch- oder Aufenthaltsraum benutzt werden. Die Türöffnung hat frühzeitig zu erfolgen um Lärmauswirkungen zu vermeiden.

2. Infrastruktur

Der Raum verfügt über folgende standardmässige Infrastruktur:

- 2 Leinwände
- 1 Flipchart
- 2 weisse Tafeln
- 1 Hellraumprojektor
- 10 Holztische rechteckig
- 55 Holzstühle
- 1 Beamer (gegen separate Verrechnung)

Standardmässig ist der Raum mit einer Blockbestuhlung für 10 Personen möbliert. Weitere Bestuhlungsmöglichkeiten (Konzertbestuhlung, U-Form, Schul-Stuhlung) können vorbestellt werden.

3. Catering

Das Catering erfolgt durch das Rest. Blaue Ente (Telefon: 044 388 68 40) und geht zu Ihren Lasten. Das Geschirr ist anschliessend zusammenzustellen und zu deponieren.

4. Schlüssel

Der Schlüssel kann im Sekretariat der Verwaltung bezogen werden und ist nach Beendigung wieder abzugeben. Endet die Sitzung spätabends, ist der Schlüssel in den Briefkasten der GMT einzuwerfen. (Standort Briefkasten auf dem beiliegenden Plan eingezeichnet)

5. Toiletten

Die Toiletten befinden sich gegenüber des Konferenzraumes im selben Gebäude.

6. Verrechnung

Die Verrechnung erfolgt nach den beiliegenden Konditionen auf Ende Monat durch das Sekretariat der Verwaltung.

7. Reinigung

Die Endreinigung erfolgt nach Aufwand zusammen mit der Schlussabrechnung.

8. Rücktritt

Bis 1 Woche vor Mietantritt wird ein Unkostenbeitrag von Fr. 50.00 verrechnet, danach der volle Preis, wenn der Raum nicht weitervermietet werden kann.